

PHÒNG GD&ĐT TUY PHƯỚC
TRƯỜNG TH SỐ 1 PHƯỚC HƯNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 55 /KH-PH1

Phước Hưng, ngày 12 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy - học trực tuyến trong thời gian học sinh tạm ngừng đến trường năm học 2021-2022

Thực hiện Kế hoạch số 239/KH-PGDĐT ngày 29/10/2021 của Phòng GD-ĐT Tuy Phước về việc Tổ chức dạy - học đảm bảo thích ứng với tình hình dịch COVID-19 trên địa bàn huyện Tuy Phước;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021-2022 của Trường Tiểu học số 1 Phước Hưng;

Dựa vào tình hình thực tế nhà trường, bộ phận chuyên môn Trường TH số 1 Phước Hưng xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy - học trực tuyến trong thời gian học sinh tạm ngừng đến trường để phòng dịch COVID-19, năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đảm bảo thực hiện chương trình dạy học trong thời gian học sinh tạm ngừng đến trường phòng chống dịch bệnh COVID-19 nhưng vẫn thực hiện giảng dạy theo khung thời gian năm học 2021 – 2022 theo Quyết định số 3390/QĐ-UBND ngày 13/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định;

- Đảm bảo không gián đoạn việc học của học sinh, cung cấp đủ kiến thức cho học sinh giúp các em có thể theo kịp chương trình khi quay trở lại trường.

- Nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet, trên truyền hình của giáo viên; rèn luyện và từng bước nâng cao năng lực tự học của học sinh đối với việc học qua Internet, trên truyền hình. Đồng thời giúp phụ huynh quản lý thời gian học, nội dung học, đánh giá kết quả học tập của học sinh tại nhà.

- Tạo mối liên hệ chặt chẽ giữa gia đình và nhà trường.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP

1. Đánh giá thực trạng của nhà trường khi triển khai dạy học trực tuyến

- Học sinh:

Khối	Lớp	Số HS	Số đáp ứng điều kiện học trên truyền hình		Số đáp ứng điều kiện học tập trực tuyến	
			SL	%	SL	%
1	1A1	29	29	100.0		
	1A2	30	30	100.0		
	1B	33	33	100.0		
2	2A1	32	25	78.1		
	2A2	32	25	78.1		
	2B	35	29	82.9		
3	3A1	23	18	78.3		
	3A2	25	20	80.0		
	3B1	30	17	56.7		
	3B2	33	28	84.8		
	T. CỘNG	302	254	84.1		
4	4A1	33			20	60.6
	4A2	30			21	70.0
	4B1	23			23	100,0
	4B2	24			21	87.5
5	5A1	28			25	89.3
	5A2	27			18	66.7
	5A3	27			19	70.4
Tổng cộng		192			147	76.6

- Giáo viên

+ Tổng số giáo viên có thể dạy học trực tuyến cho học sinh lớp 4, 5 tất cả các môn: 12/12GV (GV nhiều môn và GV tiếng Anh, Tin học).

+ Tổng số giáo viên có thể dạy học trực tuyến cho học sinh lớp 4, 5 tất cả các môn: 10/10GV (GV nhiều môn và GV tiếng Anh, Tin học).

- Cơ sở vật chất

+ Giáo viên có đủ máy tính kết nối, có thể dạy học trực tuyến ở địa điểm phù hợp.

+ Phần lớn học sinh (87,2%) có các thiết bị như: máy tính, điện thoại thông minh có kết nối và có khả năng tham gia học trực tuyến.

2. Thời gian, hình thức tổ chức

- Thời gian: Từ khi giáo viên, học sinh tạm ngừng đến trường (ngày 26/11/2021) đến khi có thông báo mới.

- Hình thức:

+ Đối với học sinh các lớp 1, 2 và 3: giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn thông qua phụ huynh hướng dẫn học sinh học tập, ôn tập và gửi bài tập qua Group Zalo của từng lớp.

+ Đối với học sinh lớp 4, 5 tổ chức dạy học bằng hình thức trực tuyến qua Zoom hoặc Google meet.

3. Nội dung

Kế hoạch dạy học trên môi trường Internet bám sát theo kế hoạch giáo dục của nhà trường và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo nội dung cốt lõi các môn học của từng khối lớp cụ thể (khối 1, 2, 3, 4, 5) của năm học 2021-2022.

3.1. Học trên truyền hình

a. Yêu cầu đối với giáo viên

- Xây dựng kế hoạch tổ chức, hướng dẫn học sinh học theo các bài học được phát trên truyền hình, bao gồm tài liệu hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập cho học sinh; câu hỏi, bài tập kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo nội dung bài học trên truyền hình.

- Gửi tài liệu hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập cho học sinh theo các bài học trước khi bài học được phát trên truyền hình; liên hệ với gia đình để phối hợp tổ chức, hướng dẫn, giám sát học sinh theo học các bài học phát trên truyền hình.

- Tiếp nhận báo cáo kết quả học tập của học sinh qua truyền hình theo nhiệm vụ học tập đã giao cho học sinh; nhận xét, đánh giá kết quả học tập của học sinh thông qua báo cáo kết quả học tập nhận được.

- Kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học qua truyền hình khi học sinh đi học trở lại; tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức còn hạn chế cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

* Đối với các lớp 1, lớp 2: Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn thông qua phụ huynh hướng dẫn học sinh học tập, ôn tập qua chương trình phát sóng trên truyền hình. Khung giờ phát sóng cụ thể bài giảng lớp 1, lớp 2 như sau: Kênh VTV1, từ 10h00 - 10h30 thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần, phát sóng bài giảng môn Tiếng

Việt lớp 1. Kênh VTV2, từ 9h15 - 9h45 và từ 14h30 - 15h00 thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần, phát sóng bài giảng môn Tiếng Việt lớp 1. Kênh VTV7, từ 14h00 - 16h30 thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần, phát sóng bài giảng Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh lớp 1 và lớp 2.

* Đối với các lớp 3: Giáo viên phối hợp với phụ huynh HS, tổ chức hướng dẫn HS học tập các nội dung cơ bản, trọng tâm của một số môn học dưới sự theo dõi, giúp đỡ của giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm lớp (thông qua tài liệu hướng dẫn, Zalo...).

- Ngoài ra truyền hình Bình Định sẽ thực hiện phát sóng mới, tiếp sóng hoặc phát lại các chương trình dạy học trong các khung giờ phù hợp trên sóng truyền hình địa phương.

b. Viên chức quản lý

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn phân công, giao nhiệm vụ cho giáo viên theo lớp học xây dựng kế hoạch bài học để tổ chức, hướng dẫn học sinh học tập theo các bài học được phát sóng trên truyền hình.

- Thông báo thời khoá biểu theo lịch phát sóng các bài học trên các kênh truyền hình cho giáo viên, học sinh, gia đình học sinh để phối hợp tổ chức cho học sinh theo học các bài học trên truyền hình.

- Quản lý, giám sát, đánh giá, công nhận kết quả học tập của học sinh trong việc tổ chức dạy học trên truyền hình.

- Yêu cầu mỗi ngày giáo viên báo cáo số lượng HS tham gia và tình hình học tập của học sinh với viên chức quản lý.

c. Đối với học sinh

- Được hướng dẫn đầy đủ về nhiệm vụ học tập trước khi theo học các bài học được phát trên truyền hình.

- Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ học tập trước, trong và sau khi theo học các bài học được phát trên truyền hình; nộp báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập theo bài học trên truyền hình cho giáo viên để được nhận xét, đánh giá.

d. Đối với cha mẹ học sinh

- Tạo không gian, thời gian riêng cho học sinh. Bố trí phương tiện học tập cho học sinh (phòng học, tivi và các thiết bị học tập).

- Liên lạc với giáo viên và hỗ trợ học sinh tiếp nhận nhiệm vụ học tập, tài liệu hướng dẫn học theo bài học trên truyền hình; giám sát, hỗ trợ học sinh thực hiện các bài học trên truyền hình tại gia đình.

- Hỗ trợ học sinh hoàn thành các nhiệm vụ học tập được giao; gửi báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập theo bài học trên truyền hình cho giáo viên để được nhận xét, đánh giá.

3.2. Dạy học trực tuyến thông qua phần mềm Zoom, Google meet

a. Công tác chuẩn bị

- Tập huấn giáo viên (GV), hướng dẫn GV, cha mẹ học sinh (CMHS) cài đặt phần mềm (Từ ngày 16/11/2021 đến 19/11/2021).

- Bảo đảm yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật để tổ chức và quản lý hoạt động dạy học cho giáo viên và học sinh của nhà trường.

- Yêu cầu giáo viên xây dựng nội dung bài dạy theo chương trình giáo dục phổ thông, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm, chính xác, phù hợp với đối tượng học sinh.

- Kết hợp tốt với CMHS chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị, điều kiện đảm bảo việc học tập trực tuyến cho học sinh.

** Lưu ý: Đối với các học sinh chưa có máy tính cá nhân, điện thoại thông minh có kết nối mạng và không tham gia học nhóm trực tuyến thì nhà trường phối hợp với phụ huynh HS, tổ chức hướng dẫn HS học tập các nội dung như trong các buổi học trực tuyến dưới sự theo dõi, giúp đỡ của giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn. (thông qua tài liệu hướng dẫn)*

b. Thời lượng và số môn dạy

* Thời lượng và số môn dạy học trực tuyến

- Thực hiện thời lượng cho một tiết từ 20 phút đến 25 phút (Tùy vào môn học).

- Môn học: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Tin học

- Thời khóa biểu dạy học: (có phụ lục kèm theo).

* Các môn còn lại: Khoa học, Lịch sử - Địa lý, Đạo đức, Kỹ thuật, Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục: GV hướng dẫn HS học qua tài liệu, gửi yêu cầu bài tập 1 lần/ tuần để chấm, chữa, kiểm tra cho HS. GV có thể quay video gửi lên zalo nhóm lớp cho HS tham khảo...

* **Lưu ý:** Các tiết dạy - học trực tuyến trên ứng dụng Google meet được thực hiện như sau:

- Buổi sáng dạy học tối đa 4 tiết (buổi sáng bắt đầu lúc 7 giờ 00 phút đến 8 giờ 50 phút, chuyển tiết 5 phút).

Cụ thể:

7 giờ 00 – 7 giờ 25 Tiết 1

7 giờ 30 – 7 giờ 55 Tiết 2

8 giờ 00 – 8 giờ 20 Tiết 3

8 giờ 25 – 8 giờ 50 Tiết 4

- Buổi chiều dạy học tối đa 3 tiết, mỗi tiết 25 phút (từ 14 giờ đến 15 giờ 20 kết thúc).

14 giờ 00 - 14 giờ 25 Tiết 1

14 giờ 30 – 14 giờ 55 Tiết 2

15 giờ 00 – 15 giờ 20 Tiết 3

- Buổi tối dạy học tối đa 2 tiết, mỗi tiết 25 phút (từ 19 giờ đến 19 giờ 55 kết thúc)

19 giờ 00 đến 19 giờ 25 Tiết 1

19 giờ 30 đến 19 giờ 55 Tiết 2

c. Nội dung dạy học trực tuyến

Giáo viên thực hiện tinh giản nội dung để tập trung giúp học sinh hoàn thành các nội dung cốt lõi theo hướng: tinh giản mức độ yêu cầu về kiến thức kỹ năng đối với từng môn học; tinh giản nội dung có trong sách giáo khoa vượt quá mức độ cần đạt về chuẩn kiến thức, kỹ năng ở từng lớp; tinh giản những nội dung trùng lặp trong môn học và giữa các môn học; tích hợp một số nội dung trong môn học thành các chủ đề học tập để tiết kiệm thời gian nhưng vẫn đảm bảo quy định của chương trình.

Lưu ý: Xây dựng Thời khóa biểu

- Tiếng Việt: 4 tiết/tuần/lớp

- Toán: 4 tiết/tuần/lớp

- Tiếng Anh: 2 tiết/tuần/lớp (đối với lớp 2: 1 tiết/ tuần kết hợp với học tập qua truyền hình)

- Tin học: 1 tiết/tuần/lớp

3.3. Đánh giá

a. Đánh giá thường xuyên

Trong quá trình dạy học trực tuyến, trên truyền hình giáo viên phụ trách các môn học trực tiếp kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua các bài kiểm tra trên hệ thống dạy học trực tuyến hoặc phiếu bài tập, bằng các hình thức phù hợp.

Kết quả đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập trực tuyến, học trên truyền hình được công nhận theo quy định hiện hành.

Việc theo dõi kết quả đánh giá thường xuyên được thực hiện theo quy định hiện hành (giáo viên ghi nhận xét thường xuyên vào sổ cá nhân, sổ tổng hợp chất lượng giáo dục cá nhân).

b. Đánh giá định kì

- Cuối kì nghỉ phòng dịch khi học sinh trở lại trường học tập, nhà trường tổ chức ôn tập bổ sung kiến thức cho học sinh.

- Tổ chức kiểm tra đánh giá định kì theo quy định hiện hành. So sánh đối chiếu kết quả kiểm tra định kì với kết quả đánh giá thường xuyên trong thời gian học tập trực tuyến để có giải pháp phù hợp giúp học sinh củng cố bổ sung kiến thức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Viên chức quản lý

- Xây dựng kế hoạch, báo cáo PGD, triển khai tới toàn thể CB-GV-NV, thông báo công khai tới CMHS.

- Xếp thời khóa biểu dạy học cho tất cả các môn lớp 4B1, 4B2

- Xếp Thời khóa biểu dạy học môn Tiếng Anh khối 2; môn Tiếng Anh, Tin học cho các lớp khối 3, khối 4, khối 5.

- Duyệt chương trình cụ thể lớp theo từng tuần

- Dự giờ, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện dạy học trực tuyến của giáo viên

- Tổ chức kiểm tra đánh giá kết quả học tập trực tuyến của học sinh

- Báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện về PGD

2. Tổ chuyên môn

- Họp tổ thống nhất chương trình, nội dung bài dạy cụ thể của từng môn học theo từng tuần, báo cáo chuyên môn trường vào thứ sáu của tuần trước tuần thực dạy.

- Giáo viên soạn bài, thống nhất kế hoạch bài dạy cụ thể cho từng tiết học.

- Thống nhất nội dung ôn tập bổ sung kiến thức cho học sinh sau thời gian học trực tuyến

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến kế hoạch dạy học trực tuyến đến 100% CMHS của lớp chủ nhiệm.

- Hướng dẫn CMHS cài đặt và sử dụng phần mềm Google meet hoặc Zoom và phối hợp với CMHS hướng dẫn con em học tập trực tuyến.

- Hướng dẫn học sinh phương pháp học tập trực tuyến qua phần mềm sử dụng.

- Tham gia họp tổ thống nhất chương trình bài dạy cụ thể của từng môn học theo từng tuần, soạn kế hoạch bài dạy theo phân công của tổ chuyên môn, thảo luận, thống nhất kế hoạch bài dạy cụ thể cho từng tiết học của tổ khối.

- Thực hiện dạy học trực tuyến theo phân công giảng dạy. Động viên khuyến khích học sinh tích cực tham gia học tập.

- Lập sổ theo dõi học sinh tham gia học tập hàng ngày và tổng hợp số lượng học sinh tham gia học tập báo cáo chuyên môn trường hàng ngày (Báo cáo trên trang tính).

- Xây dựng nội dung ôn tập củng cố bổ sung kiến thức cho học sinh sau thời gian học trực tuyến trao đổi trong tổ chuyên môn để thống nhất trong tổ chuyên môn.

- Báo cáo tổ chuyên môn, viên chức quản lý những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện để có biện pháp khắc phục kịp thời.

- Tuyệt đối không tổ chức dạy thêm, học thêm trực tiếp trong thời gian tổ chức dạy học trực tuyến.

4. Giáo viên bộ môn

Xây dựng chương trình bài dạy cụ thể của môn học theo từng tuần, xây dựng kế hoạch bài dạy cụ thể cho từng tiết học.

Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm xây dựng Thời khóa biểu dạy trực tuyến cho từng lớp (thời gian thực hiện thật cụ thể)

Thực hiện dạy học trực tuyến môn học được phân công giảng dạy. Động viên khuyến khích học sinh tích cực tham gia học tập.

Lập sổ theo dõi học sinh tham gia học tập hàng ngày và tổng hợp số lượng học sinh tham gia học tập báo cáo chuyên môn trường hàng tuần (Báo cáo trên trang tính).

5. Cha mẹ học sinh

Hiểu rõ các phương pháp hỗ trợ việc học; nắm rõ thời khoá biểu, hỗ trợ và tôn trọng thời gian học tập của học sinh.

Phối hợp với giáo viên giúp học sinh tiếp nhận nhiệm vụ học tập, tài liệu hướng dẫn học theo bài học; động viên, hỗ trợ học sinh tham gia học tập đúng giờ, hoàn thành các nhiệm vụ học tập được giao, trường hợp chỉ sử dụng các ứng dụng mạng xã hội thì hỗ trợ con em gửi sản phẩm học tập về cho giáo viên để được nhận xét, đánh giá.

6. Học sinh

Được hướng dẫn đầy đủ về nhiệm vụ học tập và các thao tác sử dụng thiết bị và phần mềm trước khi tham gia học tập; tham gia đầy đủ và đúng giờ theo thời khoá biểu.

Tự giác, tích cực học tập kiến thức và rèn luyện thân thể khi ở nhà.

Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ học tập trước, trong và sau khi học các bài học; mạnh dạn phát biểu, chủ động tham gia các hoạt động học tập do thầy cô tổ chức trong giờ học.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh nghỉ phòng dịch COVID 19, yêu cầu các bộ phận nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo viên chức quản lý để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (báo cáo);
- Tổ CM, GV (thực hiện);
- CMHS (phối hợp);
- Lưu: VT, CM.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Ngọc Lãnh